



Република Србија  
Виши суд у Нишу  
Су I-1-17/25  
07.03.2025. године  
Ниш

На основу чл. 53. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС” бр. 10/23) и чл. 6. и 7. Судског пословника („Службени гласник РС” бр. 10/09...18/22), председник Вишег суда у Нишу, Томислав Трајковић, донео је дана 07.03.2025. године

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђују права и обавезе запослених у Вишем суду у Нишу (у даљем тексту: Суд), по основу коришћења службених мобилних телефона.

### **Члан 2.**

Право на коришћење службених мобилних телефона имају запослени у Суду који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима и странкама, без обзира на радно време.

### **Члан 3.**

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом, који су у власништву Суда, по одлуци председника Суда.

Одлука да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и установљен месечни лимит, о чему ће накандно бити донета Одлука о дозвољеном лимиту за потребу службених мобилних телефона.

### **Члан 4.**

У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, прекорачи дозвољени лимит, дужан је да плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде, приликом исплате зараде после доспелог рачуна.

### **Члан 5.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленим у Суду, у току и ван радног времена.

## Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евенетуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћењем, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Суду намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

## Члан 7.

Евентулану крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави судској управи, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа, у супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

## Члан 8.

Како Правилником о номенклатури и нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ 17/97 и 24/2000) није дефинисана годишња амортизациона стопа за мобилне телефоне, примењиваће се стопа од 50%.

## Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном истицања на огласној табли Суда.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Домислав Трајковић

